

.....
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego
im. Kornela Makuszyńskiego
w Szczecinku
Pani Barbara Żeromska**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do
Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku
na rok szkolny 2025/2026**

I – Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwisko rodziców | Matki | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka | Kod pocztowy | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | |
| | | Nr domu/ nr mieszkania | | | | | | | | | | |
| 6. | Numery telefonów rodziców | Matki | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | |

**II – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak*) | Nie*) |
|------|----------------------------------|---|-------|-------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności kandydata (troje lub więcej) | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |

| | | | | |
|----|--|---|--|--|
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | <p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p> | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | <p>Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p> | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | <p>Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 44)</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p> | | |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | <p>Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p> | | |
| 7. | Objęcie dziecka pieczę zastępczą | <p>Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1426 z późn. zm).</p> <p>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</p> | | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

.....

III – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez organ prowadzący

| L.p. | Kryterium | Tak*) | Nie*) |
|------|--|-------|-------|
| 1. | Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | | |
| 2. | Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola (oddziału przedszkolnego, szkoły), w którym ubiega się o przyjęcie. | | |
| 3. | Kandydat uczęszczał wcześniej do oddziału żłobkowego w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie. | | |
| 4. | Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu przedszkola (przedszkole jest najbliższą placówką tego typu). | | |
| 5. | Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola (oddziału przedszkolnego), do którego ubiega się o przyjęcie. | | |

1. Zgodnie z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
2. Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

Wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby rekrutacji.

.....
Czytelny podpis rodziców

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców

¹ Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, ul. Ks. Elżbiety 2, 78-400 Szczecinek;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 793205846 bądź adresem email: kontakt@iod-szczecinek.pl;
3. Państwa dane osobowe i dane dzieci przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji zadań ustawowych związanych z procesem rekrutacji określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.);
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej uprawnione przepisami prawa, bądź podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
5. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku;
6. posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 z późn. zm.). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.