

.....  
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego  
im. Kornela Makuszyńskiego  
w Szczecinku  
Pani Barbara Żeromska**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do  
Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku  
na rok szkolny 2022/2023**

**I – Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

1.	Imię/ Imiona i Nazwisko dziecka												
2.	Data i miejsce urodzenia dziecka												
3.	PESEL dziecka												
4.	Imię/Imiona i Nazwisko rodziców	Matki											
		Ojca											
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka	Kod pocztowy											
		Miejscowość											
		Ulica											
		Nr domu/ nr mieszkania											
6.	Numery telefonów rodziców	Matki											
		Ojca											

**II – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty  
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

L.p.	Kryterium	Dokument potwierdzający spełnianie kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	<b>Oświadczenie</b> o wielodzietności kandydata (troje lub więcej)		
2.	Niepełnosprawność kandydata	<b>Orzeczenie</b> o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z		

		oryginałem przez rodzica kandydata		
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	<b>Orzeczenia</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	<b>Orzeczenie</b> o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
6.	Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz <b>oświadczenie</b> o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		
7.	Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą	<b>Dokument poświadczający</b> objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 ) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata		

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie .....

### III – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

L.p.	Kryterium	Tak*)	Nie*)
1.	Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą.		
2.	Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola ( oddziału przedszkolnego, szkoły), w którym ubiega się o przyjęcie.		
3.	Kandydat uczęszczał wcześniej do oddziału żłobkowego w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie.		
4.	Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu przedszkola ( przedszkole jest najbliższą placówką tego typu).		
5.	Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola ( oddziału przedszkolnego), do którego ubiega się o przyjęcie.		

1. Zgodnie z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie .....

#### Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
2. Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

#### Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.<sup>1</sup>

.....

Data

.....

Czytelny podpis rodziców

<sup>1</sup> Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

### informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, ul. Ks. Elżbiety 2, 78-400 Szczecinek;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 793205846 bądź adresem email: kontakt@iod-szczecinek.pl;
3. Państwa dane osobowe i dane dzieci przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji zadań ustawowych związanych z procesem rekrutacji określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej uprawnione przepisami prawa, bądź podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
5. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku;
6. posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).  
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.