

REGULAMIN

ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU

ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM

IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO

W SZCZECINKU

I. ZASADY OGÓLNE

§1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej "Regulaminem" opracowany został na podstawie:

- a) ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 1316 z późn.zm.)
- b)) ustawy z 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych (tekst jedn. Dz. U. z 2019 r. poz. 263),
- c) rozporządzenia MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz. U z 2009 r. poz. 349)
- d) ustawy z 26 stycznia 1982 r. –Karta nauczyciela (Dz.U. z 2016 r., poz. 1379 z późniejszymi zmianami),
- e) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz 917)
- f) ustawy z dnia 26 lipca 1991 o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz.U. z 1991 r. poz. 1509),
- g) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 18 grudnia 1998.r. w sprawie zasad ustalania podstawy wymiaru składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe (Dz.U. 2017 r. poz.. z późn. zm.)
- h) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (RODO).

§2

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- a) **Fundusz** - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzony w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
- b) **Pracodawca lub zakład** - Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, reprezentowane przez Dyrektora przedszkola,
- c) **Związki zawodowe** - zakładowe (międzyzakładowe) organizacje związkowe działające w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku i posiadające uprawnienia organizacji związkowej na podstawie art. 25 ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych,
- d) **emeryci i renciści - byli pracownicy** - osoby posiadające aktualny status emeryta lub rencisty (z tytułu niezdolności do pracy), którzy rozwiązali stosunek pracy i w nim nie pozostają, a zakład był ostatnim miejscem pracy, w którym byli pracownikami w rozumieniu kodeksu pracy,
- e) **Komisja Socjalna** - zespół utworzony przez Pracodawcę i związki zawodowe (powołany zarządzeniem pracodawcy) do uzgadniania przyznawanych, w oparciu o Regulamin Funduszu, świadczeń osobom uprawnionym,

§3

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, zwanego dalej zakładem pracy lub pracodawcą.

Mariusz Jeno.

2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami, wymienionymi w §1.
3. Środkami Funduszu administruje pracodawca.
4. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. W celu usprawnienia procesu uzgadniania stanowiska pracodawcy i związków zawodowych, przy podejmowaniu decyzji o przyznawaniu świadczeń i pomocy z Funduszu, powołuje się stałą Komisję Socjalną, w skład której wchodzi 4 osoby, będące w równej liczbie przedstawicielami Pracodawcy i związków zawodowych. Komisja Socjalna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego i protokolanta Komisji Socjalnej.
6. Obrady Komisji zwołuje przewodniczący Komisji wg zaistniałych potrzeb.
7. Obrady Komisji są protokołowane.
8. Podstawą działalności socjalnej jest regulamin ZFŚS oraz roczny plan wydatków wraz ze szczegółowym preliminarzem wydatków na poszczególne rodzaje działalności socjalnej, ustalonym do 31 marca każdego roku przez Komisję Socjalną.
9. Przyznawanie uprawnionym świadczeń z Funduszu, w oparciu o Regulamin odbywa się na wniosek: samego uprawnionego, przełożonego, opiekuna lub organizacji związkowej, i jest uzgadniane ze związkami, w ramach działającej Komisji Socjalnej, a następnie zatwierdzane do wypłaty przez Pracodawcę.
10. Fundusz jest funduszem spożycia zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje pracownikowi lub emerytowi (renciście) podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalentu. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

§4

1. Wszystkie osoby zamierzające skorzystać w danym roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowych z Funduszu powinny złożyć, w nieprzekraczalnym terminie do końca marca każdego roku, w Komisji Socjalnej informację o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej stanowiącej **załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
2. Osoba, która nie złożyła informacji wymienionej w ust.1, lub złożyła ją po terminie, nie będzie mogła w całym danym roku kalendarzowym korzystać z ulgowych świadczeń finansowanych z Funduszu.
3. Do końca marca danego roku świadczenia są przyznawane w oparciu o złożoną informację z roku poprzedniego.
4. Osoby zatrudnione w trakcie roku, tj. po 31 marca składają informację w ciągu miesiąca po zatrudnieniu.
5. Komisja Socjalna rozpatrująca wnioski, o przyznawanie ulgowego świadczenia finansowego z Funduszu, w razie powzięcia wątpliwości co do wiarygodności danych przedstawionych w informacji (załącznik nr 1 do Regulaminu), może żądać, od składającego taką informację, dokumentów potwierdzających te dane (np. zaświadczenie o dochodach pracownika z innego zakładu, dochodach współmałżonka, dziecka lub innego uprawnionego do korzystania z funduszu członka rodziny; zaświadczenie o uczęszczaniu dziecka do szkoły; decyzja Powiatowego Urzędu Pracy o wysokości pobieranego zasiłku dla bezrobotnych lub o przyznaniu

Mariano Zeno

statusu bezrobotnego bez prawa do zasiłku; decyzja o przyznaniu emerytury, renty lub zasiłku - świadczenia przedemerytalnego wraz z ostatnią decyzją waloryzacyjną, itp.)

II. OSOBY UPRAWNIONW DO KORZYSTANIA Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§5

1. Do korzystania z Funduszu uprawnione są następujące osoby:

a) pracownicy zatrudnieniu na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę – w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych - dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze,

b) pracownicy zatrudnienie na podstawie powołania, mianowania (w całym okresie zatrudnienia), bez względu na wymiar czasu pracy i staż, z wyłączeniem pracowników w okresie przebywania na urloпах bezpłatnych - dłuższych niż 30 dni, innych niż urlopy wychowawcze,

c) emeryci i renciści, osoby na świadczeniach przedemerytalnych (w okresie pobieranej renty z tytułu niezdolności do pracy), którzy na emeryturę lub rentę przeszli bezpośrednio z Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego, z MJOO, ZBSiP oraz MJDNOSiP . (**wniosek "Oświadczenie emeryta/rencisty**) i nie pozostają w stosunku pracy z żadnym zakładem pracy.

d) członkowie rodzin osób wymienionych w ppkt. a-c, tj. :

- małżonek,
- dzieci (w wieku do lat 18, a uczące się do lat 25, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczeniem znacznym lub umiarkowany stopień niepełnosprawności) własne, dzieci przysposobione oraz przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, dzieci jednego z małżonków, jeżeli na tym małżonku ciąży obowiązek wychowania i utrzymania dziecka,
- małżonek po zmarłym pracowniku uprawniony do renty rodzinnej, której wysokość (brutto) nie przekracza 150% najniższego świadczenia z tego tytułu,
- dzieci po zmarłym pracowniku do ukończenia lat 18, a uczące się do ukończenia lat 25, oraz bez względu na wiek dzieci z orzeczeniem znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

2. Uprawnienia do korzystania z Funduszu, jako członkowie rodziny, tracą małżonek i dzieci po zmarłym w przypadku wstąpienia w związek małżeński.

III. PRZEZNACZENIE ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§6

1. Środki ZFŚS przeznaczone są na:

- a) Finansowanie różnych form wypoczynku urlopowego – **jeden raz w roku**,
- b) Finansowanie udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, rekreacyjnych,
- c) Bezzwrotnej pomocy finansowej dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej,
- d) Finansowania wypoczynku dzieci i młodzieży – **jeden raz w roku**,
- e) Pomocy materialnej w formie rzeczowej,

Małgorzata Bero

f) Pomocy w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe,

§7

Finansowanie wypoczynku urlopowego obejmuje:

- a) Świadczenie urlopowe wypłacane raz w roku kalendarzowym naliczane i wypłacane zgodnie z KN (art.53, ust.1a) oraz wnioski osoby uprawnionej złożony przed dniem rozpoczęcia urlopu nie krótszego niż 14 kolejnych dni kalendarzowych.
- b) Wysokość świadczenia urlopowego wypłacany na wniosek osoby uprawnionej jest uzależniona od średniego dochodu brutto przypadającego na jednego członka rodziny.

§8

- a) Finansowanie udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych i rekreacyjnych polega na dofinansowaniu działalności kulturalno - oświatowej, sportowej i turystyczno - krajoznawczej, organizowanej przez zakład pracy (w tym pokrycie kosztów przejazdu, noclegi, bilety wstępu do placówek kulturalno - oświatowych) - **załącznik nr 3** do regulaminu

§9.

Bezwrotna pomoc finansowa lub rzeczowa dla osób znajdujących się w trudnej sytuacji finansowej lub losowej:

- a) Zapomoga pieniężna lub rzeczowa może być przyznana maksymalnie **1 raz w roku** pracownikowi, emerytowi i renciście znajdującemu się w trudnej sytuacji życiowej, tj. ze względu na niskie dochody. **(Wniosek o zapomogę socjalną)**

- b) Zapomoga pieniężna lub rzeczowa może być również przyznana na skutek wypadku losowego. **(Wniosek o zapomogę losową)**

c) Za wypadki losowe uważa się w szczególności:

- śmierć najbliższego członka rodziny – dziecka, współmałżonka, rodzica,
- długotrwałą chorobę skutkującą wysokimi kosztami leczenia czy rehabilitacji,
- utratę mienia na skutek zdarzeń losowych.

§10.

1. Finansowanie wypoczynku dzieci i młodzieży polega na częściowym pokryciu kosztów wydatkowanych na wypoczynek dziecka, zorganizowany na terenie kraju i za granicą w formie np. kolonii wypoczynkowych i zdrowotnych, obozów i zimowisk, wczasów wypoczynkowych, wyjazdów klimatycznych, zielonych szkół i wycieczek szkolnych.
2. Z dopłat do jednej formy wypoczynku dzieci i młodzieży można skorzystać **tylko raz w roku kalendarzowym**.
3. Nie podlegają dofinansowaniu koszty wycieczek lub biwaków szkolnych jedno- lub dwudniowych.

Małgorzata Bella

4. Dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży – zgodnie z tabelą opłat, zamieszczoną w **załączniku nr 4** do niniejszego regulaminu.

§11.

Pomoc materialna w formie rzeczowej polega na:

- a) Pomocy materialnej dla pracowników,
- b) Pomocy materialnej dla dzieci osób uprawnionych w formie zakupu paczek choinkowych do 14 roku życia, **(lub ekwiwalent pieniężny)**

§12.

1. Pomoc w formie pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe, może być udzielana z przeznaczeniem na:
 - a) remont i modernizację mieszkania,
 - b) remont i modernizację domu,
 - c) pokrycie kosztów wykupu lokali na własność
 - d) zakup mieszkania, zakup domu jednorodzinnego
 - e) adaptacje pomieszczeń mieszkalnych (strych, piwnica)
 - f) kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zmianie mieszkań.
2. Okres spłaty pożyczki na remont i modernizację mieszkania, domu, adaptacje strychu, piwnicy wynosi 20 rat z oprocentowaniem 3 % od całości kwoty przyznanej.
3. Okres spłaty pożyczki na zakup mieszkania, zakup domu jednorodzinnego, kaucje i opłaty wymagane przy uzyskiwaniu i zmianie mieszkań wynosi 30 rat z oprocentowaniem 3 % od całości przyznanej kwoty. **(załącznik nr 5)**
4. Niespłacona pożyczka podlega natychmiastowej spłacie, wraz z odsetkami w przypadku:
 - a) porzucenia pracy przez pracownika,
 - b) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 K.P. (wypowiedzenie z winy pracownika).
 - c) w przypadku innego sposobu rozwiązania stosunku pracy, sposób i tryb spłacania pożyczki określa pracodawca,
 - d) w razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę podlega ona spłaceniu przez poręczycieli,
 - e) pożyczka niespłacona przez zmarłego pożyczkobiorcę nie podlega spłaceniu przez poręczycieli; pozostałej kwoty zadłużenia należy się dochodzić u spadkobiercy zmarłego, albo ją umorzyć na ogólnie przyjętych zasadach,
 - f) pracodawca nie może zmieniać warunków spłaty pożyczek w trakcie trwania umowy,
 - g) zawieszenie spłaty pożyczki może obejmować jedynie pożyczkobiorców legitymujących się niskim dochodem na osobę w rodzinie lub szczególnie trudnymi warunkami życiowymi,
 - h) wysokość pomocy na cele mieszkaniowe zależy od wysokości środków zgromadzonych na rachunku Funduszu oraz kwoty przeznaczonej na cele mieszkaniowe w rocznym planie rzeczowo – finansowym.

Monika Benz

IV. ZASADY FINANSOWANIA POMOCY Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 13

1. Przyznanie świadczeń oraz wysokość dopłaty z Funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej.
2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej, poparty jej oświadczeniem o dochodzie brutto na jednego członka rodziny.
3. Świadczenia socjalne finansowe z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione, które nie uzyskały dopłat wówczas, gdy się o nie ubiegały nie mogą domagać się jakichkolwiek ekwiwalentów z tego tytułu.
4. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu powinny zostać uzasadnione, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty jest ostateczna.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE:

§14.

1. Regulamin udostępnia się do wglądu każdemu pracownikowi uprawnionemu do korzystania ze środków Funduszu, na jego żądanie.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami regulaminu mają zastosowanie powszechnie obowiązujące zasady i przepisy prawa.
3. Traci moc dotychczas obowiązujący Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych z dnia 28 września 2016 roku
4. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia podania go do wiadomości wszystkim pracownikom.

§15

Częścią Regulaminu jako uzupełnienie jego postanowień są załączniki:

1. Załącznik nr 1 - informacja o sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby zamierzającej skorzystać w roku kalendarzowym z ulgowych świadczeń finansowanych z ZFŚS
2. Tabele wysokości świadczeń socjalnych finansowanych z ZFŚS i dopłat do tych świadczeń stanowią:
 - a) załącznik nr 2 - dopłata do wypoczynku pracownika administracji i obsługi, tzw. „wczasy pod gruszą”,
 - b) załącznik nr 3 - dofinansowanie do udziału w imprezach kulturalnych, oświatowych, sportowych, rekreacyjnych i turystycznych - krajoznawczych,
 - c) załącznik nr 4 - dofinansowanie do wypoczynku dzieci i młodzieży

Marek Bella

d) załącznik nr 5 - wysokość udzielanych pożyczek mieszkaniowych

3. Oświadczenie emeryta/rencisty

4. Wniosek o przyznanie zapomogi socjalnej

5. Wniosek o przyznanie zapomogi losowej

Uzgodniono z:

Związek Nauczycielstwa Polskiego
Zarząd Oddziału
ul. Armii Krajowej 29/207
78-400 Szczecinek

zakładowa organizacja związkowa

PREZES

ODDZIAŁU ZNP
w Szczecinku

Mariusz Beña
Mariusz Beña

Dyrektor przedszkola:

PRZEDSZKOLE PUBLICZNE
im. Kornela Makuszyńskiego
ul. Ks. Elżbiety 2
78-400 SZCZECINEK
tel./fax 94 37 235 52
NIP 673-18-86-754 Regon 320938520

DYREKTOR PRZEDSZKOLA
mg Barbara Żeromska
26.04.2021

data, pieczęć imienna i podpis