

## **PROCEDURA ORGANIZACJI POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W PRZEDSZKOLU PUBLICZNYM IM. KORNELA MAKUSZYŃSKIEGO W SZCZECINKU**

### **Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 14 grudnia września 2016r. prawo oświatowe ( Dz.U. z 2017r.)*
2. *Rozporządzenie MEN z dnia 24 lipca 2015r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2015r., poz. 1113).*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 28 sierpnia 2017r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U z 2017r., poz. 1652).*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. Poz. 1643).*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 16 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2018r. Poz. 1647).*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 26 sierpnia 2018r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2018r. poz. 1485).*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017r. Poz.1646).*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. z 2017 r. Poz. 1658.),*

### **I Informacje ogólne:**

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania jego potencjału rozwojowego i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola oraz w środowisku społecznym.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
  - 1) rodzicami dzieci;
  - 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi;
  - 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
  - 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
  - 5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny,
3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu jest udzielana z inicjatywy:
  - 1) rodziców dziecka; ( zał nr 7)
  - 2) dyrektora przedszkola;( zał nr 4
  - 3) nauczyciela, specjalisty, prowadzących zajęcia z dzieckiem;( zał nr 4)
  - 4) poradni;( zał nr 4)
  - 5) pracownika socjalnego;;( zał nr 4)
  - 6) asystenta rodziny;( zał nr 4)
  - 7) kuratora sądowego;( zał nr 4)
  - 8) innej instytucji lub podmiotu działających na rzecz rodziny, dzieci;( zał nr 4)
4. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także w formie:
  - 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
  - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno--społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;

- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

## **II Cel**

Procedura została opracowana w celu:

- doprecyzowania zakresu zadań nauczycieli i specjalistów zatrudnionych w przedszkolu, związanych z organizowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dziecka, które posiada lub nie posiada, orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, po uprzednim rozpoznaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych,
- usprawnienia współpracy pomiędzy nauczycielami i specjalistami organizującymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną w przedszkolu,
- ujednoczenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców.

## **III Zakres**

Procedura dotyczy objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną dziecka od momentu podjęcia opieki przez nauczyciela do momentu zakończenia planowanych działań.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku przedszkola polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:

- 1) z niepełnosprawności;
- 2) z niedostosowania społecznego;
- 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
- 5) ze szczególnych uzdolnień;
- 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
- 8) z choroby przewlekłej;
- 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
- 10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
- 11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.

## **IV Uczestnicy postępowania – zakres zadań**

### **Dyrektor ;**

- Organizuje wspomaganie przedszkola w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- może wyznaczyć osobę, której zadaniem będzie planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- powołuje zespół do pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla dzieci z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, ( wg zał nr1)
- ustala formy udzielania pomocy, okres ich udzielania, wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane, ( wg zał nr 2)
- powiadamia rodziców w drodze pisemnej :o przyznanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jej formach, okresie jej udzielania, wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. (wg zał nr 3)
- powiadamia rodziców o terminach spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego ( wg załnr 6)
- monitoruje działania nauczycieli i specjalistów w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego

### **Nauczyciele i specjaliści:**

- 1) rozpoznają indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) określają mocne strony, predyspozycje, zainteresowania i uzdolnienia dzieci;
- 3) rozpoznają przyczyny niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie i ich uczestnictwo w życiu przedszkola;
- 4) podejmują działania sprzyjające rozwojowi kompetencji oraz potencjału dzieci w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) prowadzą współpracę z rodzicami i diagnozują środowisko rodzinne, informują rodziców o możliwościach i rodzaju udzielania dziecku lub rodzinie pomocy, o efektach pracy wspierającej rozwój, udzielają rodzicom wskazówek i porad na temat wspomaganie dziecka w rozwoju na terenie domu rodzinnego – ustalają wspólne oddziaływania,
- 6) współpracują z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie

oceny funkcjonowania , barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowania dzieci i ich uczestnictwo w życiu przedszkola oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania dziecka oraz planowania dalszych działań,

7) nauczyciele prowadzą obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowej i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne – obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);

8) w przypadku stwierdzenia, że dziecko wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel niezwłocznie udziela takiej pomocy w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem i informuje o tym jednocześnie dyrektora przedszkola. Bieżąca praca w tym przypadku oznacza obowiązek prowadzenia i rozpoznania potrzeb, udzielenia natychmiastowego wsparcia oraz dostosowania metod, form oraz wymagań do możliwości dziecka, dokumentuje pracę z dzieckiem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dokonuje oceny postępów dziecka oraz ustala wnioski do dalszej pracy z nim.

9) współpracują ze sobą i innymi uczestnikami pomocy psychologiczno-pedagogicznej,

10) nauczyciele grupy oraz specjaliści, pracujący z dziećmi posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia , wchodzi w skład zespołu opracowującego program edukacyjno-terapeutyczny (IPET), określony zakresem zadań i obowiązków w przepisach szczegółowych (wg zał nr 1)

### **Logopeda:**

Do zadań logopedy w przedszkolu należy w szczególności

1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego dzieci;

2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla dzieci oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami dzieci;

4) wspieranie nauczycieli w:

a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu dzieci, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie dziecka i jego uczestnictwo w życiu przedszkola.

b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej

### **Rodzice:**

- zapoznają się z proponowanymi przez przedszkole formami pomocy dla dziecka i rodziny – na początku roku szkolnego,

- mają możliwość składania wniosku o udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub indywidualnego wsparcia w rozwoju dla dziecka na terenie przedszkola, (wg zał nr 7)

- wyrażają zgodę na prowadzenie terapii dla dziecka, czyli realizację programu terapeutycznego na terenie przedszkola, (wg zał nr 5)

- zapoznają się z indywidualnym programem terapeutyczno-edukacyjnym i uczestniczą w ich realizacji w miarę potrzeb,

- zapoznają się z materiałami metodycznymi do pracy z dzieckiem udostępnionymi przez nauczyciela i specjalistów t (wykorzystanie dostępnych materiałów do pracy z dzieckiem na terenie domu rodzinnego),

- współpracują z nauczycielami, specjalistami, dyrektorem przedszkola oraz poradniami w zakresie potrzeb dziecka,

- uczestniczą w szkoleniach, warsztatach i spotkaniach indywidualnych grupowych dla rodziców organizowanych w miarę potrzeb.

### **Zadania zespołu pomocy psychologiczno – pedagogicznej**

W skład zespołu wchodzi:

1. nauczyciele pracujący z dzieckiem w grupie,

2. specjaliści; psycholog, logopeda i inni w miarę potrzeb ,

3. nauczyciel wspomagający,

Pracę zespołu koordynuje nauczyciel lub specjalista, prowadzący zajęcia z dzieckiem, wyznaczony przez dyrektora (wg zał nr 1) oraz zakresem zadań ( wg zał nr 8)

4. spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż dwa razy w roku szkolnym

5. Do zadań zespołu należy;

- opracowanie indywidualnego program edukacyjno-terapeutycznego (IPET), po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając diagnozę i wnioski sformułowane na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w

zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną,

- przekazanie rodzicom indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET) oraz wielospecjalistycznych ocen funkcjonowania dziecka,
- dokonywanie, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, okresowej wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka, uwzględniając ocenę efektywności programu, oraz w miarę potrzeb, dokonywanie modyfikacji programu, zakres wielospecjalistycznej oceny określają przepisy szczegółowe,
- współpraca z rodzicami, ze specjalistami, dyrektorem oraz, w zależności od potrzeb, z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
- dokumentowanie udzielanej pomocy oraz badań lub innych czynności uzupełniających, formę i zakres prowadzonej dokumentacji określają odrębne przepisy,
- dokonywanie oceny efektywności danej formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej po zakończeniu jej udzielania,
- powiadamianie dyrektora przedszkola o terminach planowanych spotkań

## **V Ustalenia końcowe**

### **Sposób prezentacji procedur**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej przedszkola.
2. Zapoznanie nauczycieli i specjalistów oraz rodziców z treścią procedur.
3. Zapoznanie rodziców z obowiązującymi w przedszkolu procedurami - na zebraniach organizacyjnych we wrześniu każdego roku szkolnego.

### **Tryb dokonywania zmian w procedurze**

- Wszelkich zmian w opracowanych procedurach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek rady pedagogicznej dyrektor placówki. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.
- Zasady wchodzi w życie z dniem 28 stycznia 2019 roku

ZAŁĄCZNIK NR 1  
do Procedury organizacji pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im.Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku

**Powołuję zespół**  
planujący i koordynujący udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
dla

.....  
*imię i nazwisko dziecka posiadającego **orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego***

.....  
Nr orzeczenia i data wystawienia

**W skład zespołu wchodzi**

1 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

2 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

3 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

4 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

5 .....

( Nazwisko imię) ( funkcja) (podpis)

.....  
podpis, pieczęć dyrektora przedszkola

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643 z późn.zm.).*

ZAŁĄCZNIK NR 2  
do Procedury organizacji pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im.Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku

**Ustalenia dyrektora  
dotyczące form udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej,  
okresu ich udzielania oraz wymiaru godzin**

.....  
(imię i nazwisko dziecka, wiek, okres udzielania pomocy)

Formy pomocy:  
Sposoby i zakres udzielania pomocy  
Osoba odpowiedzialna za realizację  
Tygodniowy wymiar godz. realizacji zajęć:  
**Logopedyczne**  
**Rewalidacyjne**  
Zajęcia korekcyjno-kompensacyjne  
Konsultacje, porady dla rodziców

.....  
Podpis dyrektora

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643 z późn.zm).*

## INFORMACJA DLA RODZICÓW

Pani

.....

Niniejszym informuję, iż dla dziecka.....  
zostały ustalone następujące formy pomocy psychologiczno – pedagogicznej, które  
będą realizowane w okresie od ..... do ..... :

- zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w godz.....- ..... ) prowadzone przez .....
- zajęcia .....w wymiarze .....godz. tygodniowo  
(w godz.....- ..... ) prowadzone przez .....

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna organizowana będzie poprzez:

- bieżącą pracę z dzieckiem,
- zajęcia indywidualne,
- zajęcia grupowe,
- zajęcia rewalidacji indywidualnej,
- konsultacje indywidualne,
- konsultacje z PPP,

Podstawa prawna:

- *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643 z późn.zm.).*

.....

(data i podpis dyrektora)

**ZAŁĄCZNIK NR 4**

*do Procedury udzielania pomocy  
psychologiczno- pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im.Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku  
(Nauczyciel,specjalista,asystent rodziny,kurator sądowy)*

.....

.....

(imię i nazwisko, stanowisko)

**Wniosek o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

*W oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r.  
w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. Poz. 1643 z  
późn.zm.).*

**wnoszę o objęcie dziecka .....**

*(imię i nazwisko dziecka)*

.....

*( adres zamieszkania dziecka)*

**zajęciami o charakterze pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

.....  
(data i podpis)



ZAŁĄCZNIK NR 5  
do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno- pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im.Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku

**ZGODA RODZICÓW/ PRAWNYCH OPIEKUNÓW  
NA UDZIAŁ DZIECKA W ZAJĘCIACH W RAMACH POMOCY  
PSYCHOLOGICZNO –PEDAGOGICZNEJ**

Wyrażam zgodę na udział mojego dziecka .....  
w zajęciach organizowanych przez Przedszkole w roku szkolnym 20..... /20.....  
w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Oświadczam, że zostały mi przedstawione procedury organizacji pomocy psychologiczno-  
pedagogicznej oraz formy, sposoby i okres jej udzielania.

.....  
( podpis rodzica/ opiekuna prawnego)

**Podstawa prawna:**

- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. poz. 1643, z późn.zm).
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej ( Dz. U z 2017r poz. 356)

ZAŁĄCZNIK NR 6  
do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku

Pani/Pan

.....  
.....  
.....  
(rodzic/opiekun prawny dziecka)

### Zawiadomienie

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017r. Poz. 1643 z późn.zm).

Dyrektor Przedszkola Publicznego im. Kornelea Makuszyńskiego w Szczecinku informuje, że termin spotkania zespołu planującego i koordynującego udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla Pani/Pana córki/syna.....uczęszczającej/uczęszczającego do grupy .....wyznaczono na dzień..... o godz. ....

.....  
(podpis i pieczęć dyrektora przedszkola)

**ZAŁĄCZNIK NR 7**

do Procedury udzielania  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej  
w Przedszkolu Publicznym im.Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku

.....  
.....  
.....

( nazwiska imiona rodziców  
Adres zamieszkania)

Do Dyrektora  
Przedszkola Publicznego  
im.Kornela Makuszyńskiego  
ul. Ks.Elżbiety 2w Szczecinku

**Wniosek**

**o udzielenie pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W oparciu o *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach* (Dz.U. z 2017r. Poz. 1643 z późn.zm).  
wnoszę o objęcie dziecka

..... ur.....zajęciami  
pomocy psychologiczno-pedagogicznej w zakresie wspomagania i korygowania  
rozwoju, tj.:

- a) zajęciami logopedycznymi,
- b) zajęciami korekcyjno-kompensacyjnymi,
- c) innymi zajęciami o charakterze terapeutycznym.

.....  
(data i podpis rodzica)

### **Zadania koordynatora zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

Do zadań koordynatora należy:

1. Po podjęciu decyzji o objęciu dziecka wskazaną przez dyrektora przedszkola formą pomocy, zaplanowaniu sposobów i terminów udzielania pomocy;

- Uzyskać pisemną zgodę rodziców na objęcie dziecka pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Organizować spotkania rodziców ze specjalistami pracującymi na terenie przedszkola
- Informować rodziców o
  - ich prawach wynikających z zapisów prawnych dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - terminach spotkań zespołu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
  - spotkaniach, warsztatach organizowanych intencjonalnie dla rodziców dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.
- Ustalać terminy spotkań zespołu psychologiczno-pedagogicznego z powiadomieniem podmiotów biorących udział w spotkaniu.
- Monitorować na bieżąco przebieg realizacji zadań i obowiązków poszczególnych podmiotów, związanych z pomocą psychologiczno-pedagogiczną na terenie przedszkola.
- Podejmować współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną ul. Wiatraczna, oraz innymi placówkami w zakresie ustalania możliwości form pomocy dla nauczycieli, rodziców w zakresie realizacji zadań opieki psychologiczno-pedagogicznej ( ustalanie tematyki warsztatów, spotkań ,konferencji).
- Monitorować na bieżąco potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia w realizacji zadań wynikających z pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- Informować nauczycieli przedszkola o bieżących zmianach w prawie, dotyczących realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formie przyjętej w placówce.