

Procedura BHP w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 w Przedszkolu Publicznym im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku. Obowiązująca od 01.09.2020r.

1. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników, rodziców i dzieci w trakcie pandemii koronawirusa COVID-19 na terenie Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku.

2. Zakres procedury

Niniejsza procedura dotyczy wszystkich pracowników Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19, rodziców przyprawdzających w tym czasie dzieci do przedszkola oraz samych dzieci.

3. Odpowiedzialność

- 1) Odpowiedzialnym za wdrożenie procedury i zapoznanie z nią pracowników i rodziców jest Dyrektor przedszkola.
- 2) Pracownicy zostają zapoznani z procedurą poprzez:
 - nauczyciele - odczytanie jej przez dyrektora w dniu 31.08.2020 r. na Radzie Pedagogicznej
 - pracownicy obsługi - odczytanie jej przez dyrektora na spotkaniu organizacyjnym w dniu 31.08.2020 r.
 - przez wywieszenie w placówce w pomieszczeniu socjalnym
- 3) Rodzice zostają zapoznani z procedurą poprzez:
 - zamieszczenie procedury na stronie internetowej przedszkola – www.kmprzedszkole.szczecinek.pl w dniu 28.08.2020 r.
- 4) Pracownicy wykonujący pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii odpowiedzialni są za przestrzeganie zasad BHP, zgodnie z niniejszą procedurą, a także za bezpieczeństwo i higienę powierzonych im sprzętów i narzędzi.
- 5) Rodzice są zobowiązani do bezwarunkowego przestrzegania zasad procedury na terenie przedszkola.

1. Ogólne zasady postępowania pracowników na terenie placówki

- 1) Od 01.09.2020 r. wszyscy pracownicy przedszkola świadczą pracę na terenie placówki zgodnie z grafikiem godzin pracy.
- 2) Do pracy przychodzą tylko zdrowi pracownicy, bez objawów chorobowych takich jak katar, kaszel, gorączka.
- 3) Po przybyciu do pracy, przy wejściu pracownik jest zobligowany do zdezynfekowania rąk.
- 4) W trakcie pracy pracownicy przedszkola mają zapewnione przyłbice lub maseczki.
- 5) Z przyłbicy lub maseczki bezwzględnie należy korzystać:
 - nauczyciele – przy kontakcie z rodzicami
 - panie pokojowe przy kontakcie z osobami dorosłymi przychodzącymi z zewnątrz (przyprawdzanie i odbieranie dzieci przez rodziców/opiekunów prawnych)
 - personel administracyjny – przy przemieszczaniu się po salach dydaktycznych i uzasadnionym kontakcie z personelem pracującym w kuchni;

- pracownik gospodarczy – przy przemieszczaniu się po budynku przedszkolnym
- 6) Pracownicy obsługi – zmieniają rękawiczki tak często, jak wymaga tego zachowanie zasad sanitarnych, obligatoryjnie przy zakończeniu sprzątnia i dezynfekcji w danym pomieszczeniu.
- 7) Zużyte rękawiczki, maseczki jednorazowe, fartuchy należy umieszczać tylko w wyznaczonym do tego celu koszu na śmieci.
- 8) Wszyscy pracownicy pracujący danego dnia ze sobą zachowują odstęp minimum **1,5 metra** od siebie.
- 9) Na teren przedszkola nie są wpuszczane osoby, które nie mają uzasadnionego interesu przebywania na terenie placówki.
- 10) W łatwo dostępnym miejscu zostały umieszczone numery telefonów do:
 - organu prowadzącego,
 - stacji sanitarno-epidemiologicznej,
 - służb medycznych,
 - kuratora oświaty.

1. **Szczegółowe zasady zachowania higieny przez pracowników w miejscu pracy**

- 1) W trakcie wykonywania pracy porządkowych i dezynfekcyjnych pracownicy bezwzględnie mają założone gumowe rękawiczki.
- 2) Łazienki dla personelu przedszkola wyposażone są w środki do dezynfekcji rąk na bazie alkoholu (minimum 60%).
- 3) Płyn do dezynfekcji rąk dla osób dorosłych jest również umieszczony w każdej sali i pomieszczeniu gdzie przebywają pracownicy.
- 4) Przed przystąpieniem do pracy oraz po zakończeniu pracy pracownicy zobowiązani są do umycia rąk.

Właściwe przygotowanie rąk do pracy pracowników pionu kuchennego i pań pokojowych oraz odpowiednia ich higiena:

- podczas pracy nie nosi się biżuterii na rękach,
- paznokcie muszą być krótkie,
- zranienia, otarcia należy zabezpieczyć wodoodpornym opatrunkiem,
- w pracy należy stosować rękawice ochronne.

Wszyscy pracownicy przedszkola powinni myć ręce:

- przed przystąpieniem do pracy
- przed założeniem rękawiczek
- po zdjęciu rękawiczek, maseczki, przyłbicy, fartucha
- przed jedzeniem,
- po skorzystaniu z toalety
- po zakończonym dniu pracy

5) **Obowiązuje mycie rąk higieniczne i higieniczna dezynfekcja. Przed nałożeniem preparatu dezynfekcyjnego - ręce należy osuszyć.**

- 6) Po skończonej pracy jednorazowe rękawiczki gumowe zostają wyrzucone do wyznaczonego kosza na śmieci.
- 7) Mycie rąk powinno trwać minimum 30 sekund i odbywać się na zasadach szczegółowo opisanych w instrukcji mycia rąk dołączonej w załączniku nr 1.
- 8) Instrukcja mycia rąk wywieszona jest w widocznym miejscu w łazienkach pracowniczych.
- 9) Przyłbice powinny być co 2 godziny przecierane płynem dezynfekcyjnym.

1. Szczegółowe zasady dezynfekcji sprzętów

- 1) Wszystkie sprzęty sprzątające oraz narzędzia po zakończeniu pracy muszą zostać zdezynfekowane, zgodnie ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi w instrukcji dezynfekcji sprzętów – załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
- 2) Pracownicy unikają nieuzasadnionego korzystania ze sprzętów będącego wyposażeniem przedszkola.
- 3) Dezynfekcja sprzętów służących do pracy odbywa się z zastosowaniem środka do dezynfekcji na bazie alkoholu (zawartość minimum 60%) dostępnego w wyznaczonym pomieszczeniu - składziku środków chemicznych.
- 4) Celem dezynfekcji sprzętów jest zapobieganie zakażeniu drogą kontaktową oraz zminimalizowanie ryzyka rozprzestrzeniania się zakażeń.

7. Utrzymanie czystości przez pracowników obsługi w pomieszczeniach.

- pracownik obsługi – pokojowa – utrzymuje w czystości sale dydaktyczne, łazienki i ciągi komunikacyjne ze szczególnym uwzględnieniem czynności dezynfekcyjnych:

a) sali dydaktycznych poprzez:

- mycie podłóg: po opuszczeniu jej przez ostatnie dziecko,
- wycieranie mebli i parapetów: 1 raz dziennie (przed wejściem do sali dzieci),
- wycieranie stołów przy których dzieci spożywają posiłki – przed posiłkami,
- wycieranie krzesełek na których siedzą dzieci – po opuszczeniu sali przez dzieci,
- wycieranie blatu biurka i krzesła nauczyciela – przed zmianą nauczycieli i po zakończonej pracy.

b) ciągów komunikacyjnych i szatni:

- poręczy - 3x w ciągu dnia oraz po przejściu każdej grup dzieci (wyjścia na plac zabaw),
- mycie podłóg – 3x w ciągu dnia,
- wycieranie klamek - 1x w ciągu godziny,
- wycieranie włączników - 1x w ciągu godziny,

c) łazienek dziecięcych:

- wycieranie toalet i kabin – na bieżąco
- umywalki – na bieżąco
- podłogi -na bieżąco
- brodzik – po każdorazowym użyciu,

d) elementy wyposażenia placu zabaw:

- ławki po każdej grupie dzieci,
- piłki (i inne rzeczy przynoszone na plac zabaw) po każdej grupie dzieci,
- poręcze i uchwyty w elementach placu zabaw po każdej grupie dzieci,
- elementy stałe wyposażenia placu zabaw z którymi dzieci mogą mieć kontakt przed pierwszą grupą korzystającą z placu zabaw.
- piaskownica na czas ograniczeń jest wyłączona z użytkowania

e) wszystkie czynności dezynfekcyjne powinny być odnotowywane w przygotowanej dokumentacji.

8. Panie pokojowe:

- odbierają dzieci od rodziców przy czytniku kart do ewidencji pobytu dziecka w przedszkolu przy drzwiach na parterze ,
- pomagają dziecku w szatni i odprowadzają dziecko do przyporządkowanej sali,
- utrzymują czystość w przyporządkowanych salach i wszystkich pomieszczeniach,
- podają posiłki dla dzieci,
- odbierają wywołane do odbioru dzieci od nauczyciela z sali,
- pomagają dziecku zmienić wierzchnie odzienie,
- odprowadzają dziecko do rodzica oczekującego na dziecko przy czytniku kart ,
- pokojowe nie mogą kontaktować się z personelem kuchennym.

9. Nauczyciele

- 1) Po przyjsciu do pracy wykonują czynności zawartych w pkt. 4.
- 2) Nauczyciel udaje się niezwłocznie do przyporządkowanej mu sali i w miarę możliwości nie opuszcza jej, jeśli nie jest to konieczne.
- 3) Nauczyciel przyjmuje dziecko od pani pokojowej i musi dopilnować, aby dziecko po przebraniu się dokładnie umyło ręce.
- 4) W sali nauczyciel prowadzi czynności opiekuńczo-wychowawcze i dydaktyczne.
- 5) Wietrzenie sal, w których organizowane są zajęcia, odbywa się co najmniej raz na godzinę, a gimnastyka prowadzona jest przy uchylonych-otwartych oknach.
- 6) Nauczyciel zwraca uwagę, by dzieci w miarę możliwości nie nawiązywały bliskiego kontaktu fizycznego.
- 7) Jeżeli sprzyja temu pogoda, nauczyciel wychodzi z dziećmi do ogrodu przedszkolnego w ustalonej kolejności tak, aby na podwórku, czy w ciągach komunikacyjnych, nie spotkały z innymi grupami.
- 8) nauczyciel może organizować wyjścia z dziećmi na spacerzy poza teren przedszkola ze szczególnym uwzględnieniem zachowania zasad higieny i bezpieczeństwa,
- 9) nauczyciel może uczęszczać z dziećmi na zajęcia organizowane we współpracy ze środowiskiem lokalnym, przy czym musi wcześniej ustalić terminy spotkań i otrzymać informację o przestrzeganiu przez daną instytucję zasad zachowania bezpieczeństwa związaną z COVID-19.

10. Personel kuchenny:

- 1) po przyjsciu do pracy wykonują czynności zawartych w pkt. 4,
- 2) kucharki zachowują odległość od siebie 1,5 metra,
- 3) kucharki bezwzględnie korzystają przez cały czas pracy z przyłbic i rękawiczek jednorazowych,
- 4) posiłki są wydawane poprzez windę żywieniową,
- 5) personel kuchenny bezwzględnie nie może się kontaktować z pozostałymi pracownikami obsługi oraz nauczycielami pracującymi na grupie,
- 9) personel kuchenny nie przemieszcza się po innych pomieszczeniach niż te, które są powiązane z działaniem pionu kuchennego.

11. Pracownik obsługi – konserwator:

- 1) po przyjsciu do pracy wykonuje czynności zawartych w pkt. 4,
- 2) z uwzględnieniem wymienionych w pkt.4 zasad przystępuje do pracy,
- 3) wykonuje drobne doraźne naprawy w pomieszczeniach przedszkolnych,
- 4) jeżeli naprawa ma być wykonana w pomieszczeniu użytkowanym przez dzieci, wskazane jest jej wykonanie, gdy dzieci opuszczą to pomieszczenie np. (wyjdą na podwórko),
- 5) wykonuje wszystkie prace porządkowe i remontowe na boisku porządkowym,
- 6) dokonuje dezynfekcji sprzętów w ogrodzie przedszkolnym zgodnie z punktem 7 d

Przeprowadzając dezynfekcję należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń, przedmiotów, tak aby dzieci nie były narażone na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.

12. Pracownicy biurowi:

- 1) przestrzegają wszystkich zasad bezpieczeństwa przedstawionych w pkt. 4.
- 2) w czasie przemieszczania się po salach dydaktycznych muszą osłaniać usta i nos za pomocą przyłbicy lub maseczki
- 3) kierownik administracyjno – gospodarczy kontakty z pionem kuchennym ogranicza do niezbędnego minimum z zachowaniem zasady osłaniania ust i nosa w czasie kontaktu.

13. Rodzice:

- 1) zobowiązani są do przyprowadzania i odbierania dziecka z przedszkola o wyznaczonej w porze tj. od **6:30 do 8:30**,
- 2) po godzinie **8:30** dzieci nie będą przyjmowane do przedszkola ze względu na czas rozpoczęcia dezynfekcji ciągów komunikacyjnych.
- 3) osoby dorosłe (rodzic/opiekun) przyprowadzające dziecko, przebywając na terenie przedszkola muszą być zdrowe i obowiązkowo posiadać ze sobą maseczkę osłaniającą nos i usta,
- 4) rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z przedszkola mają obowiązek zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników przedszkola jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. **1,5 m**,
- 5) przyprowadzają do przedszkola dziecko zdrowe – bez objawów chorobowych. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do przedszkola,
- 6) nie przyprowadzają do przedszkola dziecka, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji. Wówczas wszyscy domownicy muszą pozostać w domu i stosować się do zaleceń służb sanitarnych oraz lekarza,
- 7) po wejściu do przedszkola w wiatrołapie osoby dorosłe dezynfekują ręce umieszczonym w dozowniku płynem,
- 8) przekazują dziecko pod opiekę pani pokojowej przy czytniku kart elektronicznych na parterze i niezwłocznie opuszczają przedszkole,
- 9) jeżeli rodzice/ opiekunowie prawni, mają potrzebę skontaktowania się z dyrektorem, pracownikiem biurowym lub nauczycielem powinni to wcześniej zgłosić telefonicznie: tel. **94 37 235 52**
- 10) odbierają dziecko od pani pokojowej przy czytniku kart elektronicznych i niezwłocznie opuszczają teren przedszkola,
- 11) regularnie muszą przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Podkreślać, że powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem i nie podawać ręki na przywitanie,
- 12) rodzice są bezwzględnie zobowiązani do informowania dyrektora o zmianie numerów telefonów dla zapewnienia płynnego kontaktu przedszkole – rodzic.

14. Dzieci:

- 1) do przedszkola przyjmowane są tylko dzieci zdrowe (bez gorączki, kaszlu, kataru),
- 2) dzieci nie przynoszą do przedszkola swoich zabawek ani innych przedmiotów z domu,
- 3) do wprowadzenia ewentualnych zmian w wytycznych GIS, MZ, MEN grupy przedszkolne liczą po 25 dzieci,

- 4) dziecku dokonuje się pomiaru temperatury ciała w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych,
- 5) dziecko po przekazaniu przez rodzica pani pokojowej jest przez nią odprowadzone do szatni i sali,
- 6) pierwszą czynnością dziecka po przebraniu jest umycie rąk mydłem antybakteryjnym wg instrukcji obrazkowej
- 7) nauczyciel lub pani pokojowa muszą dopilnować by czynność ta trwała 30 sekund i była wykonana starannie,
- 8) dziecko może bawić się zabawkami umieszczonymi w sali (są to zabawki, które można poddać dezynfekcji po zakończonej zabawie),
- 9) przed posiłkami, po skorzystaniu z toalety, po powrocie z podwórka dzieci muszą myć ręce.

15. Leżakowanie

- 1) Pościel jest oddawana do prania rodzicom w każdy piątek.
- 2) Upraną pościel rodzice przynoszą w poniedziałek.

16. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u dziecka:

- 1) Nauczyciel niezwłocznie zawiadamia dyrektora, gdy zauważy niepokojące objawy u dziecka,
- 2) Dziecko jest niezwłocznie odizolowane od innych dzieci w przygotowanym pomieszczeniu – obecnie jest to gabinet dyrektora przedszkola, dyrektor w takim przypadku opuszcza swój gabinet i wyznacza jednego z pracowników do opieki nad dzieckiem.

Dziecko przebywa w izolatorium w bezpiecznej odległości -2 m od pozostałych osób.

- 3) Dyrektor niezwłocznie powiadamia rodzica o konieczności odebrania dziecka z placówki,
- 4) Po przybyciu rodzica, osoba zajmująca się dzieckiem zabezpiecza je przyłbicą i odprowadza do rodzica,
- 5) Po oddaniu dziecka rodzicowi należy dokonać dezynfekcji gabinetu i klatki schodowej, którą przemieszczało się dziecko,
- 6) Rodzic jest zobowiązany do pójścia z dzieckiem do lekarza pierwszego kontaktu i niezwłocznego powiadomienia dyrektora o diagnozie.

17. Sposób postępowania na wypadek zauważenia objawów choroby u pracownika:

- 1) Pracownik, który zauważył u siebie objawy choroby, takie jak: podwyższona temperatura, duszności, kaszel, osłabienie organizmu, katar, niezwłocznie powiadamia drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go następnie o dalszym postępowaniu.

- 2) W przypadku potwierdzenia choroby jednego z pracowników, Dyrektor powiadamia pozostałych pracowników, którzy mieli kontakt z chorym.

- 3) Pracownik, który miał kontakt z osobą chorą na COVID-19, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie drogą telefoniczną Dyrektora i nie przychodzi tego dnia do pracy. Dyrektor informuje go o dalszym postępowaniu.

- 4) Pracownik, który zauważył u siebie objawy chorobowe w czasie pobytu w pracy niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora.

- 5) pracownik, który zauważył objawy choroby u współpracownika lub innej osoby przebywającej na terenie przedszkola, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie Dyrektora. Dyrektor kontaktuje się z pracownikiem z objawami choroby w celu potwierdzenia.

- 6) Pracownika z objawami choroby odizolowuje się od innych osób i jeżeli jego stan zdrowia na to pozwala udaje się on do domu i kontaktuje telefonicznie z lekarzem, o wyniku diagnozy lekarskiej niezwłocznie informuje dyrektora.
- 7) W przypadku zagrożenia życia lub zdrowia, kiedy pracownik nie jest w stanie udać się do domu, po odizolowaniu pracownika od pozostałych osób, dyrektor dzwoni na numer alarmowy 999 lub 112.
- 8) Jeżeli wymagającym odizolowania od pracy jest nauczyciel, grupa dzieci, którą się opiekował opuszcza salę dydaktyczną i dokonana jest w niej natychmiastowa dezynfekcja, opiekę nad dziećmi przejmuje inny nauczyciel wyznaczony przez dyrektora.
- 9) O zaistniałej sytuacji dyrektor powiadamia : PSSZE w Szczecinku, członka rodziny pracownika.
- 10) po konsultacji i wskazaniach PSSE dyrektor przekazuje informację do organu prowadzącego i kuratorium oświaty.
- 11) Dyrektor ustala obszar w którym poruszał się i przebywał pracownik, oraz osoby z którymi się kontaktował.

18. Należy pamiętać o przestrzeganiu podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia


1. **Często myć lub dezynfekować ręce** – instrukcja jak poprawnie myć lub dezynfekować ręce znajduje się w każdej z łazienek lub w miejscach dezynfekcji. Mycie i dezynfekowanie rąk ww. metodami skutecznie eliminuje wirusa.
2. **Stosować zasady ochrony podczas kichania i kaszlu** - podczas kaszlu i kichania należy zakryć usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucić chusteczkę do zamkniętego kosza i umyć ręce używając mydła i wody lub zdezynfekować je środkami na bazie alkoholu (min. 60%). Zakrycie ust i nosa podczas kaszlu i kichania zapobiega rozprzestrzenianiu się zarazków, w tym wirusów. Jeśli nie przestrzega się tej zasady można łatwo zakażać przedmioty, powierzchnie lub osoby, np. podczas tradycyjnego powitania.
3. **Zachować bezpieczną odległość** - należy zachować co najmniej 1,5 metra odległości z drugą osobą lub pracownikiem.
4. **Unikać dotykania oczu, nosa i ust** - dłonie dotykają wielu powierzchni, które mogą być zanieczyszczone wirusem. Dotknięcie oczu, nosa lub ust zanieczyszczonymi rękami, może spowodować przeniesienie się wirusa z powierzchni na siebie.
5. **Będąc chorym, mając: gorączkę, kaszel, trudności w oddychaniu lub jeżeli miałeś kontakt osobą zakażoną - NIE PRZYCHODŹ DO PRACY!!!** - należy bezzwłocznie i bezwarunkowo, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.
6. **Osoba, która źle się poczuła w pracy, kaszle, kicha lub ma gorączkę** niezwłocznie powiadomienia o tym fakcie przełożonego-pracodawcę, który natychmiastowo powiadamia o zaistniałej sytuacji Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną. Wszystkie osoby przebywające na terenie przedszkola pracy mające kontakt z tą osobą czekają na wskazania pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Pracodawca niezwłocznie ustala, które osoby miały bezpośredni kontakt z osobą zakażoną w okresie występowania u niej objawów choroby (kaszel, gorączka, duszności). Tworzy listę z informacją o rodzaju kontaktu (np. spotkanie, praca w jednym pokoju, korzystanie ze wspólnej toalety, itp.). Sporządzając listę osób na potrzeby PSSE, zawiera w niej następujące informacje: imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu (najlepiej komórkowego), ewentualnie inne dane kontaktowe

i opis formy kontaktu z osobą zakażoną. PSSE oceni ryzyko wynikające z rodzaju kontaktu i zdecyduje o ewentualnym zarządzeniu kwarantanny u wybranych osób.

19. Załączniki

Do niniejszej procedury dołączone są następujące załączniki:

- 1) Załącznik 1 – instrukcja mycia rąk;
- 2) Załącznik 2 – instrukcja dezynfekcji sprzętów;
- 3) Załącznik 3 – instrukcja dezynfekcji rąk.


GŁÓWNY
SPECJALISTA DS. BHP
mgr inż. Tomasz Sobolewski
(podpis inspektora BHP)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA

mgr Barbara Żeromska

Barbara Żeromska
(podpis dyrektora)

Szczecinek 2020r.

OŚWIADCZENIE RODZICÓW/PRAWNYCH OPIEKUNÓW DZIECKA

*Będąc rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka ,
uczęszczającego w czasie ograniczonej działalności placówki, spowodowanej epidemią Covid 19,
do Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku oświadczamy, że
zapoznaliśmy się z procedurą bezpieczeństwa i zobowiązujemy się do jej przestrzegania.*

.....

.....

*(czytelny podpis obojga rodziców/
opiekunów prawnych)*

Szczecinek2020r.

Zgoda na zmierzenie temperatury ciała dziecka

*Będąc rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka ,
uczęszczającego w czasie ograniczonej działalności placówki, spowodowanej epidemią Covid 19,
do Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku wyrażamy zgodę na
dokonywanie pomiaru temperatury ciała dziecka w czasie jego pobytu
w przedszkolu.*

.....

.....

*(czytelny podpis obojga rodziców/
opiekunów prawnych)*