

.....
(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

.....

.....

Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego
im. Kornela Makuszyńskiego
w Szczecinku
Pani Barbara Żeromska**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do
Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku
na rok szkolny 2019/2020
Dyżur wakacyjny (Sierpień 2020 r.)**

I – Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

| | | | | | | | | | | | | |
|----|---|---------------------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwisko dziecka | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka | | | | | | | | | | | |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwisko rodziców | Matki | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka | Kod pocztowy | | | | | | | | | | |
| | | Miejscowość | | | | | | | | | | |
| | | Ulica | | | | | | | | | | |
| | | Nr domu/ nr mieszkania | | | | | | | | | | |
| 6. | Numery telefonów rodziców | Matki | | | | | | | | | | |
| | | Ojca | | | | | | | | | | |

**II – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty
i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

| L.p. | Kryterium | Dokument potwierdzający spełnianie kryterium | Tak*) | Nie*) |
|------|----------------------------------|---|-------|-------|
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | Oświadczenie o wielodzietności kandydata | | |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z | | |

| | | | | |
|----|--|--|--|--|
| | | dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | Orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |
| 7. | Objęcie dziecka pieczęcią zastępczą | Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866) Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata | | |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie

III – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym

| L.p. | Kryterium | Tak*) | Nie*) |
|------|--|-------|-------|
| 1. | Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. | | |
| 2. | Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola (oddziału przedszkolnego, szkoły), w którym ubiega się o przyjęcie. | | |
| 3. | Kandydat uczęszczał wcześniej do oddziału żłobkowego w przedszkolu, do którego ubiega się o przyjęcie. | | |
| 4. | Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się w pobliżu przedszkola (przedszkole jest najbliższą placówką tego typu). | | |
| 5. | Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola (oddziału przedszkolnego), do którego ubiega się o przyjęcie. | | |

1. Zgodnie z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
2. Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹

.....
Data

.....
Czytelny podpis rodziców

¹ Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.

Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)

informuję, że:

1. administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, ul. Ks. Elżbiety 2, 78-400 Szczecinek;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 793205846 bądź adresem email: kontakt@iod-szczecinek.pl;
3. Państwa dane osobowe i dane dzieci przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji zadań ustawowych związanych z procesem rekrutacji określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej uprawnione przepisami prawa, bądź podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
5. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku;
6. posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59).
Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.