…………………………………………………………

(Imię i Nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

…………………………………………………………

…………………………………………………………

Adres do korespondencji

**Dyrektor Przedszkola Publicznego**

**im. Kornela Makuszyńskiego**

**w Szczecinku**

**Pani Barbara Żeromska**

**Wniosek o przyjęcie dziecka do**

**Przedszkola Publicznego im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku**

**na rok szkolny 2018/2019**

**Dyżur wakacyjny (Sierpień 2019 r.)**

**I – Dane osobowe rodziców/opiekunów prawnych**

(Tabele należy wypełnić czytelnie literami drukowanymi)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Imię/ Imiona i Nazwisko dziecka |  | | | | | | | | | | | | | |
| 2. | Data i miejsce urodzenia dziecka |  | | | | | | | | | | | | | |
| 3. | PESEL dziecka |  |  |  | | |  | |  |  |  |  |  |  |  |
| 4. | Imię/Imiona i Nazwisko rodziców | Matki | | |  | | | | | | | | | | |
| Ojca | | |  | | | | | | | | | | |
| 5. | Adres miejsca zamieszkania rodziców i dziecka | Kod pocztowy | | | | | |  | | | | | | | |
| Miejscowość | | | | | |  | | | | | | | |
| Ulica | | | | | |  | | | | | | | |
| Nr domu/  nr mieszkania | | | | | |  | | | | | | | |
| 6. | Numery telefonów rodziców | Matki | | | |  | | | | | | | | | |
| Ojca | | | |  | | | | | | | | | |

**II – Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie o systemie oświaty**

**i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie**

\*) we właściwej rubryce (Tak/Nie), przy każdym z 7 kryteriów wstaw znak X

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Dokument potwierdzający spełnianie kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| 1. | Wielodzietność rodziny kandydata | **Oświadczenie** o wielodzietności kandydata |  |  |
| 2. | Niepełnosprawność kandydata | **Orzeczenie** o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub o stopniu niepełnosprawności.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 3. | Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 4. | Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata | **Orzeczenia** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 5. | Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata | **Orzeczenie** o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.)  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 6. | Samotne wychowywanie dziecka w rodzinie | Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz **oświadczenie** o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |
| 7. | Objęcie dziecka pieczą zastępczą | **Dokument poświadczający** objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 135, z 2012 r. poz. 1519 oraz z 2013 r. poz. 154 i 866 )  Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata |  |  |

Do wniosku dołączam dokumenty potwierdzające spełnianie kryterium wymienionego w punkcie …………………….

**III – Informacja o spełnianiu kryteriów ustalonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Kryterium** | **Tak\*)** | **Nie\*)** |
| 1. | Oboje rodzice, bądź opiekunowie prawni kandydata, pracują, wykonują pracę na podstawie umowy cywilnoprawnej, uczą się w trybie dziennym, prowadzą działalność rolniczą lub pozarolniczą działalność gospodarczą. |  |  |
| 2. | Kandydat ma rodzeństwo, uczęszczające już do przedszkola ( oddziału przedszkolnego, szkoły), w którym ubiega się o przyjęcie. |  |  |
| 3. | Kandydat uczęszczał wcześniej do oddziału żłobkowego w przedszkolu,  do którego ubiega się o przyjęcie. |  |  |
| 4. | Miejsce zamieszkania rodziców, bądź opiekunów prawnych, znajduje się  w pobliżu przedszkola ( przedszkole jest najbliższa placówką tego typu). |  |  |
| 5. | Miejsce pracy jednego z rodziców, bądź opiekunów prawnych kandydata, znajduje się w pobliżu przedszkola ( oddziału przedszkolnego), do którego ubiega się o przyjęcie. |  |  |

1. Zgodnie z Art. 131 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe, spełnianie prze kandydata kryteriów określonych przez dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym jest potwierdzone oświadczeniami.
2. Do wniosku dołączam oświadczenia o spełnianiu kryteriów wymienionych w punkcie …………………

**Pouczenie**

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie Ustawy z dn. 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
2. Klauzula informacyjna odnośnie przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do wniosku.

**Oświadczenia wnioskodawcy**

1. Oświadczam, pod rygorem odpowiedzialności karnej, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.[[1]](#footnote-1)

…………………………………………………….. ……………………………………………………………….

Data Czytelny podpis rodziców

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.   
w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (*4.5.2016 L 119/38Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)*

**informuję, że**:

1. administratorem danych osobowych zbieranych w procesie rekrutacji jest Przedszkole Publiczne im. Kornela Makuszyńskiego w Szczecinku, ul. Ks. Elżbiety 2, 78-400 Szczecinek;
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod numerem tel. 793205846 bądź adresem email: kontakt@iod-szczecinek.pl;
3. Państwa dane osobowe i dane dzieci przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i art. 9 ust. 2 lit b RODO w celu realizacji zadań ustawowych związanych z procesem rekrutacji określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59);
4. odbiorcami Państwa danych osobowych będą organy władzy publicznej uprawnione przepisami prawa, bądź podmioty którym administrator powierzył przetwarzanie danych osobowych na mocy stosownej umowy;
5. dane osobowe pozyskane w procesie rekrutacji będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko będzie uczęszczało do przedszkola, a w przypadku nieprzyjęcia do przedszkola – przez okres jednego roku;
6. posiadają Państwo prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych;
7. mają Państwo prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy RODO;
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest wymogiem ustawowym i jest obowiązkowe ze względu na przepisy ustawy – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie nieuwzględnienie w procesie rekrutacji.

1. Zgodnie z art. 233. §1 Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3. [↑](#footnote-ref-1)